



深圳市知恩公益基金会捐赠管理办法

第一章 总则

目的：为规范本公益基金会的捐赠行为，加强捐赠财产的管理，保障捐赠人、受助人和基金会的合法权益，依据《中华人民共和国公益事业捐赠法》《基金会管理条例》等法律法规，制定本办法。

适用范围：本基金会接受的所有捐赠以及捐赠财产的使用和管理等活动，均适用本办法。

第二章 接受捐赠

捐赠主体：自然人、法人或其他组织可向基金会捐赠其有权处理的合法财产，包括货币、实物、房屋、有价证券、股权、知识产权等。

捐赠原则：

合法合规：捐赠财产来源必须合法，符合国家法律法规和政策规定，不得违反公序良俗。

自愿无偿：捐赠应当是捐赠人自愿无偿的行为，不得附加任何不符合法律法规和基金会宗旨的条件。

符合宗旨：捐赠项目应符合基金会章程规定的宗旨和业务范围。

捐赠协议：接受捐赠时，应与捐赠人签订书面捐赠协议，明确双方的权利和义务，包括但不限于捐赠财产的种类、质量、数量、金额、用途、交付时间等内容。

票据与登记：基金会应向捐赠人开具合法有效的捐赠票据，将受赠财产登记造册，妥善保管，并对捐赠财产进行专项管理。

非现金捐赠：对于非现金捐赠，应按照相关法律法规和基金会的规定进行评估、验收和入账。如捐赠食品、药品、医疗器械等物品时，需确保物品在到达最终受益人时仍处于保质期内且具有使用价值，并要求企业提供产品质量认证证明或产品合格证等资料。

基金会接受非现金捐赠，应当按照以下方法确定入账价值：

1.捐赠人提供了发票、报关单等凭据的，应当以相关凭据作为确认入账价值的依据；捐赠人提供其自产物资，以出厂价为入账依据，可以按低于出厂价结算；捐赠人不能提供凭据的，应当以其他确认捐赠财产的证明，作为确认入账价值的依据；

2.捐赠人提供的凭据或其他能够确认受赠资产价值的证明上标明的金额与受赠资产公允价值相差较大的，应当以其公允价值作为入账价值。

食物捐赠：接受实物捐赠的，基金会应当确保物品在到达最终受益人时仍处于保质期内且具有食用价值。

固定资产、股权、无形资产、文物文化资捐赠：应当以具有合法资质的第三方机构的评估作为确认入账价值的依据。无法评估或经评估无法确认价格的，基金会不计入捐赠收入，不予开具捐赠票据，另行造册登记。

第三章 捐赠财产的使用和管理

使用原则：

尊重意愿：按照捐赠协议约定的用途使用捐赠财产，不得擅自改变捐赠财产的用途。如需改变用途，应事先征得捐赠人的书面同意。

专款专用：捐赠财产应专项用于符合基金会宗旨的公益项目，不得挪作他用。

厉行节约：使用捐赠财产时，应本着厉行节约的原则，提高资金使用效益。

财产管理：

专户管理：对接受的捐赠财产设立专户进行管理，确保资金安全。

保值增值：在合法、安全、有效的前提下，对捐赠财产进行投资运作，实现财产的保值增值（捐赠协议约定不可用于保值增值的除外）。

项目管理：对于捐赠人指定具体公益项目的，基金会应按照项目管理的要求，制定项目计划，组织实施，并对项目进行监督和评估。

第四章 信息公开

定期公示：基金会应定期在官方网站、社交媒体平台等渠道向社会公布捐赠财产的接受和使用情况，包括捐赠来源、捐赠金额、使用去向、项目成效等信息，接受社会监督。

及时反馈：对于捐赠人的查询，基金会应在合理时间内给予如实答复，提供捐赠财产的使用和管理情况。

第五章 监督管理与法律责任

内部监督：基金会应建立健全内部监督机制，加强对捐赠财产使用和管理审计和监督，确保捐赠财产的合理使用和安全。

外部监督：基金会应接受政府有关部门的监督管理，按照要求报送年度工作报告、财务会计报告等资料，接受审计和检查。

违规处理：对于违反本办法规定的行为，基金会将视情节轻重，依法追究相关责任人的法律责任。如基金会工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊，致使捐赠财产造成重大损失的，基金会将依规处理；情节严重、构成犯罪的，移交司法部门追究刑事责任。

第六章 附则

解释权：本办法由基金会理事会负责解释。

生效时间：本办法自基金会理事会审议通过之日起生效，如有与国家法律法规相抵触之处，以国家法律法规为准。

捐赠协议书

捐赠人（甲方）：

姓名 / 名称：_____

地址：_____

法定代表人：_____

联系方式：_____

受赠人（乙方）：

名称：_____

地址：_____

法定代表人：_____

联系方式：_____

根据《中华人民共和国公益事业捐赠法》《基金会管理条例》等法律法规的规定，甲乙双方就捐赠事宜达成如下协议：

一、捐赠财产

甲方自愿向乙方捐赠以下财产：

1. 捐赠财产的种类：_____
2. 捐赠财产的数量：_____
3. 捐赠财产的质量：_____
4. 捐赠财产的金额：_____（人民币大写）
5. 捐赠财产的交付时间：_____

二、捐赠用途

甲方捐赠的财产用于以下用途：

1. 具体用途：_____
2. 如需改变用途，乙方应事先征得甲方的书面同意。

三、双方权利和义务

1. 甲方的权利和义务：

- 有权要求乙方按照约定用途使用捐赠财产；
- 有权了解捐赠财产的使用情况，乙方应提供相关信息；
- 承诺所捐赠财产来源合法；
- 应按照本协议约定的期限和方式将捐赠财产交付给乙方。

2. 乙方的权利和义务：

- 有权按照本协议约定的用途使用捐赠财产；
- 有义务妥善保管捐赠财产，确保其安全；
- 应按照甲方的要求提供捐赠财产的使用情况报告；
- 应向甲方开具合法有效的捐赠票据。

四、协议的解除与修改

- 经双方协商一致，可以解除或修改本协议。
- 协议解除或修改的书面通知应提前 15 天向对方发出。

五、违约责任

- 任何一方违反本协议的约定，应承担违约责任，赔偿对方因此遭受的损失。
- 如甲方未按照本协议约定的期限和方式交付捐赠财产，应承担逾期交付的违约责任；如乙方未按照本协议约定的用途使用捐赠财产，应承担相应的法律责任。

六、争议解决

本协议在履行过程中如发生争议，双方应友好协商解决；协商不成的，任何一方可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

七、其他

- 本协议自双方签字或盖章之日起生效。
- 本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（签字 / 盖章）： _____

日期： _____

乙方（签字 / 盖章）： _____

日期： _____

捐赠物资验收清单

捐赠人： _____

捐赠日期： _____

验收日期： _____

物资名称	规格型号	单位	数量	质量情况	验收人签字

验收结果： _____ （验收合格 / 不合格）

仓库保管人签字： _____

日期： _____

捐赠财产使用情况反馈表

捐赠项目名称：_____

捐赠人：_____

反馈日期：_____

捐赠财产使用情况：

1. 用途：_____

2. 使用进度：_____

3. 项目成效：_____

受助人反馈：

受助人姓名 / 名称：_____

联系方式：_____

反馈内容：_____

基金会意见：

经办人签字：_____

负责人签字：_____

日期：_____